

## SYLLABUS

**1. Puni naziv nastavnog predmeta:**

Arhivistika i arhivska praksa

**2. Skraćeni naziv nastavnog predmeta / šifra:**

ne popunjavati

**3. Ciklus studija:**

1

**4. Bodovna vrijednost ECTS:**

3

**5. Status nastavnog predmeta:** Obavezni  Izborni**6. Preduslovi za polaganje nastavnog predmeta:**

-

**7. Ograničenja pristupa:**

-

**8. Trajanje / semestar:** 1 6**9. Sedmični broj kontakt sati:**

9.1. Predavanja:

2

9.2. Auditorne vježbe:

1

9.3. Laboratorijske / praktične vježbe:

0

**10. Fakultet:**

Filozofski fakultet

**11. Odsjek / Studijski program:**

Historija

**12. Odgovorni nastavnik:**

Dr. sc. Izet Šabotić, red. prof.

**13. E-mail nastavnika:**

izet.sabotic@untz-ba

**14. Web stranica:**

www.historija.ff.untz.ba

**15. Ciljevi nastavnog predmeta:**

Osposobiti studente da shvate pojam, predmet i zadatak arhivistike, da uoče njen značaj za kulturu i nauku, te posebno za historijsku nauku. Studenti treba da razumiju i shvate značaj postupaka sa arhivskom građom od njenog nastanka pa do korištenja, kao kulturnog dobra i historijskog izvora, tj. da shvate ukupnu arhitektoniku postupaka koji se provode pri njenom korištenju u kulturne, naučne i informativne svrhe. U svemu tome nezamjenljiva je uloga arhiva, arhivista, kao i domaćih i međunarodnih pravnih akata, preko kojih se prelamaju dometi arhivistike kao nauke.

**16. Ishodi učenja:**

Uspješni studenti će se osposobiti da pravilno shvate značaj arhivske građe kao kulturnog dobra i historijskog izvora, da shvate da je naučna istina sadržana baš u arhivskom dokumentima, da na osnovu svega toga pravilno ocjenjuju značaj arhivske građe, kao izvora saznanja na osnovu kojih nastaju vrijedni historijski sadržaji, te da kod učenika razviju ispravan odnos prema arhivu, kao ustanovi od značaja za kulturu i nauku.

**17. Indikativni sadržaj nastavnog predmeta:**

Sedmice:

Prva: Arhivistika kao nauka.

Druga: Arhivska građa (pojam, značaj i vrsta arhivske građe).

Treća: Arhivi (pojam, uloga, vrste i zadaci arhiva).

Četvrta: Arhivistika i kancelarijsko poslovanje.

Peta: Arhivsko poslovanje.

Šesta: Arhivsko zakonodastvo.

Sedma: Međunarodno arhivsko zakonodavstvo.

Osma: Prvi kolokvij.

Deveta: Arhivski kadrovi.

Deseta: Obrada i priprema arhivske građe za korištenje.

Jedanaesta: Kulturna, naučna i informacijaka funkcija arhiva.

Dvanaesta: Savremene metode zaštite arhivske građe (mikrofilmovanje, digitalizacija, hibridno arhiviranje).

Trinaesta: Standardi i norme (međunarodni i nacionalni) u arhivskoj djelatnosti.

Četrnaesta: Arhivska periodika.

Petnaesta: Drugi kolokvij.

**18. Metode učenja:**

U cilju efikasnijeg izvođenja nastave i postizanja očekivanih ciljeva nastavnog predmeta: Arhivistika i arhivska praksa, koristiće se različite nastavne metode: usmeno izlaganje-monolog, razgovor-dijalog, dedukcija, analiza, indukcija, sinteza, pragmatika, komparacija itd.

**19. Objašnjenje o provjeri znanja:**

Za provjeru usvojenog znanja na predmetu Arhivistika i arhivska praksa, koristit će se:

- Pismene metode
- Usmene metode
- a) Pismene metode obuhvataju pismenu provjeru znanja na testovima - mini ispitima nakon obrađenih određenih oblasti nastavnog programa i na završnom ispitu.
- b) Usmene metode obuhvataju usmenu provjeru znanja putem postavljanja pitanja nastavnika, te diskusije između nastavnika i studenta iz oblasti nastavnog programa na završnom ispitu.

**20. Težinski faktor provjere:**

## SISTEM BODOVANJA

	Bodovi
-Prisutnost na predavanjima	7
-Prisutnost na vježbama	6
-Aktivnost studenata	7
-Seminarski	10
-Mini testovi	20
- Završni ispit	50

**21. Osnovna literatura:**

1. Ivanović J, Priručnik iz arhivistike, Zagreb 2010.
2. Novak M, Preslikave vsebin v arhivskih strokovnih postopkih, Maribor 2007.
3. Lemić V, Arhivi i arhivistika za savremenog korisnika, Zagreb 2017.
4. Durati L, Arhivski zapisi, Zagreb 2000.

**22. Internet web reference:****23. U primjeni od akademske godine:**

2023/2024.

**24. Usvojen na sjednici NNV/UNV:**